# *Vennesla kommune, Enhet for kultur*

Rapportskjema for arrangementsgaranti

*Fylles ut dersom du har behov for å få utbetalt en arrangementsgaranti*

|  |
| --- |
| Arrangør: |
| Kontaktperson: |
| Adresse: |
| Telefon: (mobil) (arbeid) |
| E-post: |

|  |
| --- |
| Arrangementets navn: |
| Sted og dato: |
| Kommentarer til eget arrangement: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Fått arrangementsgaranti med kr: |

REGNSKAP

|  |  |
| --- | --- |
| Utgifter | Inntekter |
| Honorarutgifter: | Billettsalg/andre innt.: |
| Markedsføring (bl.a. annonser): | Utlodning/basar etc.: |
| Leie av lokale: | Salg av mat og drikke: |
| Leie av lyd/lys: | Annet salg: |
| Innkjøp av mat/drikke for salg: | Fra egen kasse: |
| Andre utgifter (blomster etc.): |  |
| SUM | SUM: |

Vi trenger dermed kr. av den kommunale garantien.

Beløpet innbetales til konto:

Dersom ikke regnskapsoppsettet passer ditt arrangement, kan eget regnskap vedlegges.

# *Rapportskjemaet sendes: Vennesla kommune, Enhet for kultur* v/ Høgstøl, p.b. 25, 4701 Vennesla eller på [tlh@vennesla.kommune.no](mailto:tlh@vennesla.kommune.no)

Undertegnede bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte: Vennesla, den

Leder/styremedlem Ansvarlig for søknaden